

APPEL A CANDIDATURE DIRECTEUR OU DIRECTRICE DES SERVICES

POSITIONNEMENT HIERARCHIQUE

Le Directeur ou la Directrice des Services (DDS) est rattaché à la Direction Générale. Il ou elle aide à la définition et à la mise en œuvre opérationnelle de la stratégie de l'établissement. Il ou elle encadre les services administratifs, financiers et techniques placés sous sa responsabilité hiérarchique.

MISSIONS

Le ou la DDS assure, sous l'autorité du Directeur Général, la direction, l'organisation et le fonctionnement de la direction des services. Il ou elle est le garant de la conformité de l'établissement et de la soutenabilité financière et opérationnelle. Le ou la DDS doit disposer d'une compétence managériale éprouvée afin d'installer une gestion en mode projet, favoriser les collaborations interservices, et cultiver une relation de partenariat avec les directions de l'enseignement, de la recherche, de l'innovation et du développement et des projets structurants. Le ou la DDS devra poursuivre le travail initié de réorganisation des services, de modernisation des outils numériques, et superviser la mise en œuvre de la démarche qualité.

Le ou la DDS participe, sur son périmètre, à la définition et à la mise en œuvre des actions communes avec l'Université Paris-Saclay dont l'Institut d'Optique est établissement-composante, et avec les universités des sites de Bordeaux et Saint-Etienne.

Le ou la DDS exerce les fonctions de fonctionnaire de sécurité et de défense (FSD) et de référent radicalisation. En l'absence du Directeur Général, il ou elle dispose d'une délégation de pouvoir en matière de maintien de l'ordre.

ACTIVITES PRINCIPALES

- Assurer la continuité et la qualité des services support de l'établissement
- Assurer le pilotage stratégique et la coordination des services administratifs, financiers, RH et paie, achats, patrimoine, en garantissant la fiabilité des processus, la conformité réglementaire et l'efficacité de l'action administrative
- Piloter la construction budgétaire annuelle et la gestion financière et comptable de l'établissement, en garantissant la soutenabilité, la fiabilité des comptes et le respect des règles applicables, et en assurant l'interface avec les autorités de contrôle
- Veiller à la conformité et à la sécurisation juridique des actes et procédures de l'établissement, et assurer une veille sur les évolutions réglementaires

- Encadrer, animer et faire monter en compétences les équipes et les responsables de chaque service, favoriser une culture de coopération, de service et de responsabilisation
- Contribuer au dialogue social et à la qualité des relations internes, garantir la mise en œuvre de la politique de prévention des risques professionnels et psychosociaux et la conformité des pratiques en matière de ressources humaines
- Conduire le changement dans un esprit d'amélioration continue du service rendu et des conditions de travail des personnels, accompagner la transformation des outils et des méthodes et la réorganisation de la Direction des Services
- Garantir la formalisation et la lisibilité des processus en lien avec la démarche qualité, veiller à la fluidité des circuits de décision et opérationnels
- Accompagner les équipes de l'ensemble des directions dans le montage et la structuration financière des projets dès l'expression des besoins, veiller à l'allocation des expertises support sur les projets en alignement avec les priorités stratégiques de l'établissement
- Garantir la sécurité et la sûreté de l'établissement, assurer la conformité à la réglementation spécifique d'un Établissement Recevant du Public (ERP), piloter la gestion des risques et la coordination avec les autorités compétentes
- Assurer les fonctions de FSD et de référent radicalisation

COMPÉTENCES REQUISES

Compétences techniques

- Solide expérience en gestion financière et comptabilité
- Maîtrise des compétences managériales
- Connaissance des méthodes de gestion de projet et de conduite du changement
- Connaissance de l'organisation de l'enseignement supérieur et de la recherche
- Maîtrise des financements publics et de la recherche
- Connaissance du cadre juridique et fiscal des établissements d'enseignement supérieur
- Capacité à piloter un large périmètre de compétences
- Capacité à piloter des budgets complexes et multi-sources
- Maîtrise des outils financiers, des logiciels et systèmes d'information

Compétences comportementales

- Capacité d'analyse et de synthèse
- Capacité à exercer un management fondé sur la responsabilisation et la délégation
- Capacité d'adaptation et d'assimilation du contexte et des enjeux
- Aptitude d'écoute, de dialogue, d'animation et de négociation
- Aisance dans la communication avec des interlocuteurs variés
- Leadership, pédagogie, sens du partage et du travail en équipe
- Rigueur, fiabilité
- Capacité à décider
- Sens de l'initiative et capacité à être force de proposition

PROFIL RECHERCHÉ

- Profil Bac+5 (Ex : Master management et administration des entreprises)
- Expérience de 10 ans en gestion/pilotage administrative et financière
- Une connaissance du monde académique est souhaitable (universités, établissements de l'ESR, organismes de recherche, etc)
- Une expérience en gestion de projets serait appréciée

CONDITIONS D'EXERCICE

- Poste impliquant confidentialité et responsabilité
- Poste impliquant une disponibilité importante (déplacements, réunions)
- Forte interaction avec la Direction Générale et le Comité de Direction
- Participation aux instances stratégiques (Comité de Direction, CA)
- Déplacements réguliers sur les sites de Bordeaux et Saint-Etienne

Effectif total de l'établissement : 700 personnes dont 450 élèves ingénieurs

Trois sites (Paris-Saclay, Saint-Etienne, Bordeaux)

Budget annuel 20 M€ (30M€ consolidé avec masse salariale des fonctionnaires)

MODALITES DE CANDIDATURE

Candidature (lettre de motivation + CV) auprès du Directeur Général par email à l'adresse DG@institutoptique.fr