**Offre d’emploi** – Responsable applicatif – Système de Scolarité

**Localisation :** Institut d’Optique Graduate School (IOGS) – Palaiseau

**Contrat :** CDI – Temps plein

**Prise de poste :** Dès que possible

**Rejoignez l’Institut d’Optique Graduate School (IOGS),** un établissement privé d’enseignement supérieur et de recherche, reconnu d’utilité publique, dédiée à l’innovation en optique, photonique et ingénierie. Avec ses campus dynamiques situés sur le Plateau de Saclay, à Saint-Étienne et Bordeaux, l’IOGS vous ouvre les portes d’un environnement d’apprentissage et de recherche unique, au cœur des technologies de demain.

**Contexte & Objectifs**

Dans une logique d’amélioration continue, notre établissement renforce la structuration de son système d’information, notamment autour de la gestion de la scolarité. Afin de garantir une exploitation optimale de notre solution de gestion scolaire, nous recherchons un(e) **Responsable Applicatif** dédié(e) à cet outil stratégique.

En tant qu’interlocuteur(trice) clé entre la Direction des Systèmes d’Information (DSI), l’éditeur de la solution et le service Scolarité, vous serez chargé(e) d’assurer le bon fonctionnement de l’application, tant sur le plan fonctionnel que technique. Vous accompagnerez les équipes métiers dans l’usage quotidien de la solution, piloterez les évolutions nécessaires pour répondre aux besoins pédagogiques et administratifs, et veillerez à la cohérence et à la performance globale du système.

**Missions principales**

**Administration fonctionnelle**

* Gérer les paramétrages de l’application de scolarité.
* Maintenir la cohérence des référentiels et des données.
* Assurer la qualité et la disponibilité du service applicatif.

**Support aux utilisateurs**

* Accompagner le service Scolarité dans l’utilisation quotidienne de la solution.
* Assurer un support de niveau 1 et 2, analyser et qualifier les incidents.
* Organiser la documentation utilisateur et animer des formations.

**Pilotage des évolutions**

* Recueillir, analyser et formaliser les besoins métiers.
* Prioriser les demandes et assurer le suivi des évolutions avec l’éditeur et la DSI.
* Participer aux phases de tests, recettes et mises en production.

**Coordination et communication**

* Faire le lien entre les équipes métier, la DSI et les prestataires externes.
* Assurer une veille fonctionnelle et réglementaire (ex. réforme pédagogique, règlementations ministérielles).
* Participer aux comités de suivi et rendre compte de l’activité.

**Profil recherché**

**Formation & Expérience**

* Formation de niveau Bac+3 à Bac+5 en informatique, systèmes d'information ou domaine connexe
* Expérience de 3 à 5 ans dans la gestion ou le support d’applications de scolarité (type Apogée ou équivalent).
* Bonne connaissance des processus de gestion de la scolarité dans l’enseignement supérieur : inscriptions, examens, mobilité, diplômation, etc.
* Expérience en gestion de projet : planification, suivi, coordination d’acteurs multiples.

**Compétences techniques**

* Maîtrise des bases de données : rédaction de requêtes SQL simples, contrôle des flux de données.
* Connaissance des architectures applicatives : interfaces, webservices, authentification SSO.
* Pratique des outils bureautiques avancés (Excel, Power BI, etc.).
* Capacité à analyser un besoin métier et à le traduire en spécifications fonctionnelles.

**Qualités personnelles**

* Sens du service et écoute active des utilisateurs.
* Capacité de vulgarisation et de pédagogie auprès d’interlocuteurs non techniques.
* Rigueur, organisation et autonomie dans le travail.
* Aisance rédactionnelle et clarté dans la communication écrite.

**Ce que nous proposons**

* Un **environnement de travail stimulant et bienveillant**, propice à l’épanouissement professionnel
* Une **équipe conviviale, engagée et collaborative**, portée par le sens du collectif et du respect
* Une **indemnité repas** pour les repas pris sur site
* Des **horaires de travail adaptables**, favorisant un bon équilibre entre vie professionnelle et vie personnelle
* Des **congés payés et jours de réduction du temps de travail (JRTT)**
* La possibilité de bénéficier de **deux jours de télétravail par semaine**, à compter de 6 mois d’ancienneté

**L’Institut d’Optique Graduate School s’engage en faveur de la diversité et de l’inclusion** **:** ce poste est ouvert aux personnes en situation de handicap.

**Prêt· e à relever le défi ?**
Envoyez dès maintenant votre candidature à rh.recrutement@institutoptique.fr et contribuez à l’excellence de demain !