# Offre d’emploi – Gestionnaire Financier des contrats de recherche

**Localisation :** Institut d’Optique Graduate School (IOGS) – Talence

**Contrat :** CDI – Temps plein

**Prise de poste :** Dès que possible

**Rejoignez l’Institut d’Optique Graduate School (IOGS),** un établissement privé d’enseignement supérieur et de recherche, reconnu d’utilité publique, dédiée à l’innovation en optique, photonique et ingénierie. Avec ses campus dynamiques situés sur le Plateau de Saclay, à Saint-Étienne et Bordeaux, l’IOGS vous ouvre les portes d’un environnement d’apprentissage et de recherche unique, au cœur des technologies de demain.

**Contexte & Objectifs**

Dans le cadre du développement de nos activités, nous recrutons un·e **Gestionnaire Financier des Contrats de Recherche** pour notre site de **Talence**.
Rattaché·e à la **Direction des Services**, vous serez chargé·e de contribuer à la **préparation, au suivi et à l’organisation financière** de la gestion et de la justification des différents types de contrats de recherche, **y compris les contrats à financement communautaire**.

**Missions principales**

* **Piloter le suivi financier** et la justification des contrats de recherche, qu’ils soient nationaux, européens ou internationaux ;
* **Proposer des outils de gestion** et des **indicateurs de performance** adaptés au suivi financier des projets ;
* **Assurer une veille réglementaire** sur les évolutions des règles de financement (droit communautaire, exigences ANR, Horizon Europe, etc.) ;
* **Conseiller les équipes recherche et les services gestionnaires** sur les modalités de gestion, d’exécution et de justification financière des contrats ;
* **Organiser et alimenter une base de données** de suivi des contrats, permettant la génération de tableaux de bord, d’états financiers et de bilans réguliers ;
* **Formaliser ou actualiser les processus de gestion financière des contrats**, et en assurer la diffusion auprès des équipes concernées ;
* **Participer aux sessions d’information** auprès des financeurs institutionnels (Commission européenne, ANR, etc.).

**Profil recherché**

* **Formation & Expérience**
	+ Bac +2 de type **BTS Comptabilité** ou équivalent dans le domaine de la gestion financière ou administrative ;
	+ Une expérience professionnelle de 2 ans minimum sur un poste similaire est requise, idéalement dans le secteur public, universitaire ou dans un environnement en lien avec la recherche.
* **Compétences techniques**
	+ Bonne capacité d’analyse et de synthèse, notamment pour traiter des données financières et juridiques complexes ;
	+ Maîtrise des outils bureautiques, en particulier Excel (tableaux croisés, formules, etc.) et Word ;
	+ Connaissance générale des règles de comptabilité et de gestion financière, tant publiques que privées ;
	+ Connaissance du droit des contrats, appliqué aux partenariats de recherche ;
	+ Maîtrise des règles et procédures relatives au partenariat et à la valorisation de la recherche.
* **Qualités personnelles**
	+ Rigueur et sens de l’organisation ;
	+ Discrétion et respect strict de la confidentialité des informations ;
	+ Sens du relationnel développé et esprit d’équipe ;
	+ Capacité d’adaptation et autonomie dans le travail.

**Ce que nous proposons**

* Un **environnement de travail stimulant et bienveillant**, propice à l’épanouissement professionnel
* Une **équipe conviviale, engagée et collaborative**, portée par le sens du collectif et du respect
* Une **indemnité repas** pour les repas pris sur site
* Une rémunération selon profil et expérience compris entre 32-34K€
* Des **horaires de travail adaptables**, favorisant un bon équilibre entre vie professionnelle et vie personnelle
* Des **congés payés et jours de réduction du temps de travail (JRTT)**
* La possibilité de bénéficier de **deux jours de télétravail par semaine**, à compter de 6 mois d’ancienneté

**L’Institut d’Optique Graduate School s’engage en faveur de la diversité et de l’inclusion** **:** ce poste est ouvert aux personnes en situation de handicap.

**Prêt· e à relever le défi ?**
Envoyez dès maintenant votre candidature à rh.recrutement@institutoptique.fr et contribuez à l’excellence de demain !