# Offre d’emploi – Gestionnaire RH

**Localisation :** Institut d’Optique Graduate School (IOGS) – Palaiseau

**Contrat :** CDD – Temps plein

**Prise de poste :** Dès que possible

**Rejoignez l’Institut d’Optique Graduate School (IOGS),** unétablissement d’excellence reconnu d’utilité publique, spécialisé en optique, photonique et ingénierie, présent sur le Plateau de Saclay, à Saint-Étienne et Bordeaux.

**Contexte & Objectifs**

Dans le cadre du développement de nos activités et du renforcement de notre accompagnement RH, nous recrutons un· e Gestionnaire Ressources Humaines.

Rattaché· e à la Direction des Services, vous contribuerez à la fiabilité des processus RH et à l’accompagnement des collaborateurs dans le respect de la réglementation et des procédures internes.

**Missions principales**

**Gestion RH & administration du personnel**

* Participer à la gestion administrative du personnel (CDI, CDD, Apprentis, etc.),
* Participer à l’établissement et au suivi des tableaux de bords,
* Participer au suivi des visites médicales et des fiches d’aptitude,
* Être un point de contact RH pour les équipes et contribuer à une expérience collaborateur positive.

**Recrutement & intégration**

* Comprendre les besoins en recrutement des équipes,
* Rédiger et diffuser les annonces via notre ATS et les jobboards,
* Mener les entretiens de préqualification, assurer le suivi des candidatures et la qualité de l'expérience candidat,
* Participer à l’accueil et au suivi de l’intégration des nouveaux entrants,
* Participer activement au développement de notre marque employeur (événements, contenus, réseaux sociaux...).

**Formation & développement des compétences**

* Participer à la gestion du plan de développement des compétences,
* Participer à la logistique des formations (demandes d’achat, inscriptions, convocations…),
* Participer au suivi et à l’évaluation des formations déployées.

**Projets transverses & qualité de vie au travail**

* En binôme avec la Chargée de gestion RH, être acteur.trice de la cellule QVT et contribuer aux actions de bien-être au travail.
* Participer à la mise en œuvre de projets liés à l’amélioration des processus RH (digitalisation des outils, amélioration des procédures etc).

*(Cette liste de missions est non exhaustive et pourra évoluer selon les besoins du service.)*

**Profil recherché**

* **Formation & Expérience**
	+ Bac +2/3 (BTS, Licence en RH, Administration, Droit ou équivalent)
	+ Profil junior
* **Compétences techniques**
	+ Connaissance des processus RH de base
	+ Maîtrise des outils bureautiques (Excel, Word)
	+ Notions en droit du travail et social souhaitées
* **Qualités personnelles**
	+ Rigueur et organisation
	+ Discrétion et respect de la confidentialité
	+ Sens du relationnel et esprit d’équipe
	+ Capacité d’adaptation et autonomie

**Ce que nous offrons**

* Un environnement de travail stimulant et bienveillant
* Une équipe conviviale, engagée et collaborative
* Niveau de rémunération selon formation et expérience entre 30-32 K€/an
* Indemnité repas de 3,80 € pour repas pris sur site
* Choix possible horaires de travail
* Choix de la quotité hebdomadaire de travail
* CP + JRTT
* Télétravail possible 2 jours par semaine après 6 mois d’ancienneté

**L’Institut d’Optique Graduate School s’engage en faveur de la diversité et de l’inclusion** **:** ce poste est ouvert aux personnes en situation de handicap.

**Prêt· e à relever le défi ?**
Envoyez dès maintenant votre candidature à rh.recrutement@institutoptique.fr et contribuez à l’excellence de demain !