



Adjoint au Directeur du Service Concours

■ Présentation de CentraleSupélec :

Créé le 1^{er} janvier 2015, CentraleSupélec est un Établissement Public à caractère Scientifique, Culturel et Professionnel, regroupant l'École des Arts et Manufacture (Centrale Paris) et l'École supérieure d'électricité (Supélec).

CentraleSupélec se compose de 3 campus situés à Gif-sur-Yvette (Essone), à Metz (Moselle) et à Rennes (Ille-et-Vilaine). Elle est à la tête d'un réseau international avec 3 campus en Chine, en Inde et au Maroc.

CentraleSupélec est une référence dans les domaines de la formation des ingénieurs généralistes de haut niveau, de la recherche en Sciences de l'Ingénieur, en Sciences et Technologies de l'Information et de la Communication et en Sciences de l'Entreprise.

CentraleSupélec rassemble 4780 étudiants dont 3500 élèves ingénieurs et 30% d'étudiants internationaux 500 doctorants, 70 post-doctorants, 67 chercheurs, 300 enseignants chercheurs, 70 enseignants et 482 personnels non enseignants.

Au sein de l'[Université Paris-Saclay](#), CentraleSupélec ambitionne de devenir une institution de référence classée parmi les meilleures institutions mondiales.

Campus de Gif-sur-Yvette
Plateau de Moulon
3 rue Joliot-Curie
F-91192 Gif-sur-Yvette Cedex
Tél : +33 (0)1 69 85 12 12
Fax : +33 (0)1 69 85 12 34

Campus de Metz
Metz Technopôle
2 rue Edouard Belin
F-57070 Metz
Tél : +33 (0)3 87 76 47 47
Fax : +33 (0)3 87 76 47 00

CAMPUS DE RENNES
Avenue de la Boulaie
C.S. 47601
F-35576 Cesson-Sévigné
Cedex
Tél : +33 (0)2 99 84 45 00
Fax : +33 (0)2 99 84 45 99

■ Missions principales :

Le Directeur Adjoint sera chargé du fonctionnement opérationnel des recrutements par concours en lien avec le Directeur du Service :

- Coordonner la mise en œuvre annuelle des recrutements ;
- Participer à l'élaboration du cahier des charges des épreuves ;
- Réaliser la mise en forme des sujets, leur mise au point finale avec les superviseurs et les relecteurs, et la signature des BAT correspondants ;
- Assurer le recrutement en CPGE, via le concours Centrale-Supélec :
 - o superviser la conception des épreuves,
 - o organiser et assurer la logistique des centres de passage (écrit et oral),
 - o recruter les correcteurs et examinateurs,
 - o suivre et coordonner les corrections,
 - o gérer les candidats (inscriptions, accueil, résultats, réclamations, etc.),
 - o concevoir, développer et mettre en œuvre le système d'information correspondant ;
- Assurer l'économie des concours : prévision des recettes et des dépenses, suivi financier, suivi des comptes, validation des flux financiers entre partenaires, etc.;
- Et plus généralement assister le Directeur dans les déclinaisons opérationnelles des fonctions qui lui sont imparties

■ Compétences :

◆ Connaissances

- Organisation et fonctionnement de l'enseignement supérieur et de son environnement (niveau expert) ;
- Connaissance des concours d'accès aux grandes écoles (niveau expert) ;
- Techniques de management et méthodes de pilotage.

◆ Savoir-faire (compétences techniques opérationnelles, méthodologiques & organisationnelles)

- Pilotage de projets et conduite du changement ;
- Anticipation, analyse et alerte des situations à risque ;
- Capacité à coordonner et décider ;
- Pilotage budgétaire ;
- Management d'équipe ;

Campus de Gif-sur-Yvette
Plateau de Moulon
3 rue Joliot-Curie
F-91192 Gif-sur-Yvette Cedex
Tél : +33 (0)1 69 85 12 12
Fax : +33 (0)1 69 85 12 34

Campus de Metz
Metz Technopôle
2 rue Edouard Belin
F-57070 Metz
Tél : +33 (0)3 87 76 47 47
Fax : +33 (0)3 87 76 47 00

CAMPUS DE RENNES
Avenue de la Boulaie
C.S. 47601
F-35576 Cesson-Sévigné
Cedex
Tél : +33 (0)2 99 84 45 00
Fax : +33 (0)2 99 84 45 99

- Capacité à développer une vision stratégique ;
- Travail en partenariat et en réseau ;
- Respect d'un calendrier et d'un cadre de gestion complexe ;
- Représentation de l'établissement.

◆ **Savoir-être (compétences relationnelles & comportementales)**

- Résistance au stress ;
- Rigueur ;
- Autonomie ;
- Proactivité et réactivité ;
- Aisance relationnelle ;
- Confidentialité.

■ **Profil souhaité** : Enseignant ou enseignant-chercheur.

Les candidats recrutés ne doivent pas avoir de proches susceptibles de présenter le concours, en particulier des enfants en CPGE.

■ **Divers** :

- Lieu de travail : Campus de Paris-Saclay
- Date de début : dès que possible
- Statut : fonctionnaire ou contractuel - Cat A – Echelon D1 - CDI

Pour candidater, merci d'adresser une lettre de motivation et un CV à la Direction des ressources humaines à l'adresse email suivante : recrutement@centralesupelec.fr

CentraleSupélec

Contact recrutement : Mme ANGELES

Adresse : Plateau de Moulon – 8/10 rue Joliot Curie – 91190 Gif sur Yvette

Campus de Gif-sur-Yvette
Plateau de Moulon
3 rue Joliot-Curie
F-91192 Gif-sur-Yvette Cedex
Tél : +33 (0)1 69 85 12 12
Fax : +33 (0)1 69 85 12 34

Campus de Metz
Metz Technopôle
2 rue Edouard Belin
F-57070 Metz
Tél : +33 (0)3 87 76 47 47
Fax : +33 (0)3 87 76 47 00

CAMPUS DE RENNES
Avenue de la Boulaie
C.S. 47601
F-35576 Cesson-Sévigné
Cedex
Tél : +33 (0)2 99 84 45 00
Fax : +33 (0)2 99 84 45 99